**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**nr 5/2025/03.01-0104/24**

Minimalny zakres umowy – wzór

**Umowa nr ……………………….**

**zwana dalej „Umową”**

zawarta dniu ……………………………..2025 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk, NIP: 586-20-14-267, REGON: 191841493; wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 164, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

Pana dr hab. Marcina Geryka, prof. UJ – kanclerza Uczelni;

a

……………………………………….

reprezentowaną przez:

Pana/Panią ……………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną”.**

Przedmiot objęty niniejszą umową zostanie sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jako działanie realizowane w ramach projektu Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku dostępna i przyjazna realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.03.01-IP.08-0104/24 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w dniu 25 września 2024 r.

Zamawiający przeprowadził postępowanie ofertowe upublicznione w dniu ……………….. r. w Bazie Konkurencyjności – numer ogłoszenia: ………………………………...

Wykonawca złożył ofertę w powyższym postępowaniu, która została oceniona jako najkorzystniejsza w procesie oceny ofert i spełnia wszystkie wymogi odnośnie postępowania. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację przedmiotu zamówienia pn. zaprojektowanie i wdrożenie dostępnego cyfrowo systemu kolejkowego w formie aplikacji webowej, zintegrowanej ze stroną internetową uczelni (WordPress) wraz z usługami towarzyszącymi, określonego w Zapytaniu ofertowym nr 3/2025/03.01-0104/24na warunkach zawartych w tym zapytaniu i warunkach zawartych w ofercie Wykonawcy dostarczonej w dniu ………………………… r.

Dowodem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony niniejszej Umowy – zgodnie z załączonym do Umowy wzorem.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Miejscem wykonania umowy jest aula nr 100 w siedzibie Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku pod adresem ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk.
2. Niniejsza umowa zostanie wykonana w nieprzekraczalnym terminie: **do ….. dni od dnia zawarcia umowy**, po uzgodnieniu dokładnego terminu z osobą wyznaczoną do nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub z osobą przez nią upoważnioną.
3. Gotowość dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi telefonicznie/e-mailem zamawiającemu, co najmniej na 7 dni przed dniem dostawy, na adres mailowy katarzyna.solopa@wsz.pl.
4. W razie wątpliwości Strony zgodnie uznają, że datą zawarcia umowy jest data określona w komparycji niniejszej umowy.
5. Za datę wykonania umowy przyjmuje się dzień oddania systemu do użytkowania, co zostanie potwierdzone w treści protokołu uruchomienia i przekazania do użytku, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 3**

**CENA i ZAPŁATA**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu umowy na ustalono na kwotę: …………………. netto (………………..złotych 0/100).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w jednej transzy: 100% wartości umowy - zapłata końcowa za wykonanie przedmiotu zamówienia zaplanowana jest na czas do 7 dni od obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie faktury i pod warunkiem wpływu projektowej zaliczki na konto Zamawiającego; w innym przypadku niezwłocznie po wpływie tej zaliczki.

**§ 4**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wdrożone oprogramowanie, obowiązującej przez okres ……………………… miesięcy licząc od dnia wykonania umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy oprogramowanie sprawne technicznie oraz przetestowany przed dostarczeniem do Zamawiającego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji (uprawnienia te mogą być realizowane przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji) - wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Wykonawca przeprowadzi instruktaż techniczny dla osób personelu Zamawiającego w zakresie właściwego użytkowania oprogramowania w terminie przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Ustala się karę umowną za zwłokę lub nieprawidłowości w realizacji umowy z zastrzeżeniem wystąpienia niżej zdefiniowanej siły wyższej -w § 4 pkt f.. Kara umowna obejmuje brak zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia (kwota określona w § 2 ust 1 przedmiotowej umowy) oraz dodatkową wpłatę w wysokości 60% wartości umowy, płatną w ciągu 2 od daty wydarzenia, którego dotyczy kara umowna, płatną przez Wykonawcę na konto Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego wezwania na konto Zamawiającego w ALIOR BANKU SA nr: 19 2490 0005 0000 4530 3202 1283 dopiskiem: KARA UMOWNA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany numeru wskazanego wyżej numeru konta bankowego. Wykonawca będzie o tym skutecznie poinformowany wiadomością przekazaną e-mailem na adres wskazany w ofercie.
3. Od zwłoki w zapłacie kary umownej, po wezwaniu do jej uiszczenia, naliczane będą odsetki jak dla zaległości ustawowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość bezkarnego niewywiązania się Wykonawcy z umowy zgodnie z warunkami postępowania i ofertą złożoną na zapytanie ofertowe w przypadku zaistnienia siły wyższej, zgodnie z definicją wskazaną w § 4 przedmiotowej umowy – warunki zmiany umowy, w szczególności zaistnienia siły wyższej określonej w punkcie f) tego paragrafu.
5. Niezależnie od wysokości kary umownej, Zwłoka Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do żądania naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Przez wykonanie nienależyte rozumie się wykonanie niezgodne ze złożoną ofertą będącą odpowiedzią na Zapytanie ofertowe nr 3/2025/03.01-0104/24.

**§ 6**

**WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (w podpunktach a)-f)) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
   1. zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
   2. zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
   3. zmian wynikających z zastosowania przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT, pod warunkiem, że nie wpłynie to na wartość realizowanego zamówienia.
   4. zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu FERS, mających wpływ na realizację umowy.
   5. zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie IV.) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
   6. wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej.
2. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
3. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zapewnia standardową gwarancję i jakość świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie czynności objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
3. Osobami do kontaktów roboczych i ustaleń bieżących ze strony Zamawiającego jest ………………..tel……………., e-mail……………………………
4. Osobą do kontaktów roboczych i ustaleń bieżących ze strony Wykonawcy jest ……………… tel. ……………….., e-mail……………………………
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednolitych egzemplarzach, po jednym dla Stron.

**…………………………………………… ……………………………………………**

**ZA WYKONAWCĘ ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe nr 3/2025/03.01-0104/24,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
4. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. **1. Zamawiający:** Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk, NIP: 586-20-14-267, REGON: 191841493; wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 164, zwaną dalej **„Zamawiającym”**
   1. w imieniu którego odbioru dokonuje

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*Imię Nazwisko stanowisko*

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*Imię Nazwisko stanowisko*

1. niniejszym potwierdza przyjęcie od
2. **Wykonawca:**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*Imię Nazwisko stanowisko*

zgodnie z umową nr 3/2025/03.01-0104/24 według załączonego wykazu.

1. **Zamawiający** potwierdza, że wdrożone oprogramowanie **spełnia / nie spełnia** wymogi określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Zamawiający** potwierdza:przeprowadzenie instruktażu technicznego dla personelu Zamawiającego w wymiarze 3 godzin zegarowych
3. Oświadczamy, iż zamówienie zostało zrealizowane z należytą starannością.
4. W przypadku niezrealizowania któregokolwiek z pkt. 3÷5 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odmowy podpisania niniejszego protokołu.
5. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z umową licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu.
6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie pkt. 3÷5 niniejszego protokołu:

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**…………………………………………… ……………………………………………**

**ZA WYKONAWCĘ ZA ZAMAWIAJĄCEGO**